

دریافت اظهارنامه های دستی عملکرد ۱۳۹۱

دستورالعمل

نظر به درخواست برخی از مؤدیان محترم مالیاتی و به منظور تکریم ارباب رجوع، ادارات کل امور مالیاتی می توانند در تاریخ 1392 / 4 / 31 نسبت به دریافت اظهارنامه های مالیاتی کاغذی که به صورت دستی تکمیل شده با استفاده از نسخه جدید برنامه مالیات بر مشاغل و سامانه اشخاص حقوقی جدید بر اساس فرآیند زیر اقدام نمایند:

1_ دریافت اظهارنامه دستی توسط واحدهای مالیاتی.

2_ ثبت اظهارنامه دستی در سیستم مشاغل (نسخه خاص ثبت اظهارنامه دستی) و سیستم اشخاص حقوقی جدید.

3_ درج شماره ثبت، تاریخ ثبت و شماره واحد مالیای (6 رقمی) و مهر و امضاء کارشناس ارشد مالیاتی بر روی اظهارنامه دستی.

4_ پس از مهلت دریافت اظهارنامه، فهرست اظهارنامه های مذکور را تهیه و به انضمام اظهارنامه های دستی به واحد ثبت الکترونیکی اظهارنامه ارسال نمایند.

5_ ثبت الکترونیکی اظهارنامه ها توسط واحد ثبت الکترونیکی در نسخه اینترنتی سیستم اظهارنامه مالیاتی حداکثر تا تاریخ 31 / 5 / 1392، و درج کد رهگیری بر روی آنها.

6_ عودت اظهارنامه های دستی به واحدهای مالیاتی مربوطه.

ضمناً واکنشی اظهارنامه های فوق الذکر از بانک اطلاعات اظهارنامه های الکترونیکی و انتقال آن به نرم افزار مشاغل و اشخاص حقوقی جدید، به صورت متمرکز از طرف مرکز فناوری اطلاعات انجام خواهد شد.

علی عسکری

رییس کل سازمان امور مالیاتی کشور