

صدر گواهی اقامت مالیاتی برای اشخاص

بخشنامه

- پیرو بخشنامه شماره 72907/210 مورخ 1388/11/14 و در اجرای مقررات موافقت نامه های اجتناب از اخذ مالیات مضاعف منعقدۀ موضوع ماده 168 و نیز مفاد ماده 180 قانون مالیاتهای مستقیم، بمنظور تسهیل و تسریع امور و تکریم ارباب رجوع، فرآیند جدید صدور گواهی های اقامت برای اشخاص حقیقی و حقوقی را به شرح زیر مقرر می‌دارد:
- 1- دریافت درخواست صدور گواهی اقامت و اسناد و مدارک لازم از متقاضی توسط دفتر قراردادها و امور بین الملل، به صورت حضوری یا الکترونیکی (فرم پیوست)؛
 - 2- بررسی اسناد و مدارک دریافتی و درخواست سایر اطلاعات و مدارک تکمیلی از متقاضی و عنداللزوم استعلام از مراجع ذیصلاح؛
 - 3- تأیید و صدور گواهی اقامت مزبور توسط مقام صلاحیت دار مالیاتی یا نماینده مجاز وی؛
 - 4- تحویل نسخه اصل به متقاضی و ارسال رونوشت به اداره کل امور مالیاتی ذیربط برای درج در پرونده مالیاتی متقاضی؛ توضیح: ادارات امور مالیاتی عنداللزوم می‌توانند در اجرای مفاد موافقت نامه های اجتناب از اخذ مالیات مضاعف، اطلاعات تکمیلی مؤدیان را از کشور گیرنده گواهی اقامت از طریق دفتر قراردادها و امور بین الملل استعلام نمایند؛ و
 - 5- ارسال رونوشت گواهی به وزارت امور خارجه برای انعکاس به مقام صلاحیت دار کشور گیرنده گواهی اقامت.

علی عسکری

شماره: 210/ 72907

تاریخ: 1388/11/14

پیوست: دارد

بخشنامه

- به پیوست فرم «گواهی اقامت از حیث موافقت نامه اجتناب از اخذ مالیات مضاعف» موضوع ماده 168 قانون مالیاتهای مستقیم ارسال می‌گردد، مقتضی است ادارات کل امور مالیاتی و ادارات امور مالیاتی تابعه ضمن رعایت موارد ذیل حسب مورد از فرم پیوست استفاده نمایند.
- 1- این گواهی در پاسخ به درخواست کتبی مؤدی از اداره امور مالیاتی صادر می‌گردد.
 - 2- در صورتی که مؤدی پرونده مالیاتی در اداره امور مالیاتی نداشته باشد، اداره امور مالیاتی پس از تشکیل پرونده و رسیدگی های لازم گواهی مذکور را صادر می‌نماید.
 - 3- فرم گواهی مذکور می‌بایستی توسط کارشناس ارشد و رئیس گروه مالیاتی ذیربط امضاء و مهر گردد.
 - 4- نسخه ای از گواهی مزبور به عنوان سابقه به پرونده مالیاتی مؤدی ضمیمه شود.
 - 5- صدور این فرم منوط به لازم الاجراء بودن موافقتنامه اجتناب از اخذ مالیات مضاعف با کشور مورد نظر نیست.
 - 6- در مواردی گواهی صادر می‌گردد که شخص (حقیقی/ حقوقی) در سال مورد نظر مقیم ایران بوده باشد.
 - 7- فرم گواهی مذکور پس از تکمیل می‌بایستی همراه با نامه مدیر کل امور مالیاتی مربوطه به معاونت فنی و حقوقی سازمان امور مالیاتی کشور ارسال گردد و در صورت تأیید (با مهر و امضاء معاون فنی و حقوقی سازمان متبوع و مقام صلاحیتدار تبادل اطلاعات مالیاتی) صادر و ارسال می‌گردد.
 - 8- ادارات کل امور مالیاتی از ارسال فرم مذکور به صورت مستقیم به وزارت امور خارجه جداً خودداری نمایند.

مدیران کل امور مالیاتی مسئول حسن اجرای این بخشنامه می باشند.

امیر حسن علی حکیم
معاون فنی و حقوقی