

شماره
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - وزارت آموزش و پرورش
وزارت امور اقتصادی و دارایی - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه کشور

بسمه تعالی
رئیس هیئت مدیره
سازمان برنامه و بودجه کشور
تاریخ تصویب: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵
معاونت امور اقتصادی و دارایی
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۱/۵/۱۹ به پیشنهاد شماره ۱۸۰۸۱ مورخ ۱۴۰۱/۱/۲۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور) و به استناد تبصره (۴) ماده واحده قانون نحوه کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور - مصوب ۱۴۰۰، آیین‌نامه اجرایی قانون یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

- ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- ۱- قانون: قانون نحوه کمک‌های اشخاص حقیقی و حقوقی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور - مصوب ۱۴۰۰.
 - ۲- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور.
 - ۳- اهداکنندگان (خیرین): اشخاص حقیقی و حقوقی که به صورت داوطلبانه در احداث، تعمیر، توسعه، بازسازی و تجهیز مراکز آموزشی مربوط با اولویت نیازهای مصرفی مهارتی شامل مواد مصرفی و ابزار کارگاهی برای آموزش‌های عملی کشور اقدام به کمک مالی (نقدی) و غیرنقدی (اهدای اموال منقول و غیرمنقول) به سازمان می‌کنند.
 - ۴- اموال مصرفی: اموالی که بر اثر استفاده، به صورت جزئی یا کلی از بین می‌روند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۹۹۶/۱/۵۹۸۰۷ هـ

شماره
تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱۰

۵- اموال غیرمصرفی: اموالی که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان به طور مکرر آنها را مورد استفاده قرار داد و در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آنها الزامی است.

ماده ۲- هدایا و کمک های نقدی اعطایی اهداکنندگان به حساب خزانه داری کل کشور نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که به همین منظور به نام سازمان افتتاح می شود، واریز می گردد و حداکثر ظرف یک ماه معادل صددرصد (۱۰۰٪) آن در قالب بودجه سنواتی به عنوان سایر منابع آن سازمان پس از درخواست وجه در اختیار سازمان قرار می گیرد تا براساس مفاد موافقت نامه مبادله شده با سازمان برنامه و بودجه کشور و مطابق اهداف مورد نظر اهداکننده هزینه گردد. رویدادهای مرتبط با هدایا و کمک ها براساس نظام حسابداری بخش عمومی در دفاتر سازمان اعمال حساب می شود. در خصوص اموال غیرمنقول، قیمت منطقه ای (معاملاتی) موضوع ماده (۶۴) قانون مالیات های مستقیم و در مورد اموال منقول حداقل قیمت خرید آن ثبت شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) مبنای محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۱- برداشت از حساب بانکی موضوع این ماده با دو امضای رئیس سازمان یا مقام مجاز از طرف وی و ذی حساب سازمان، مجاز خواهد بود.

تبصره ۲- سازمان موظف است عملکرد هدایا و کمک ها را به نحوی در سامانه (سیستم) حسابداری نگهداری کند که امکان گزارش مانده حساب های مرتبط با آن وجود داشته باشد.

ماده ۳- کمک ها و وجوه اهداشده برای تکمیل پروژه های نیمه تمام دولتی سازمان مندرج در قوانین بودجه سنواتی و یا مصوب شورای برنامه ریزی و توسعه استان ها، براساس آیین نامه اجرایی ماده (۱۰) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۴- موضوع تصویب نامه شماره ۴۸۷۶۹/ت/۵۲۰۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰ و موافقت نامه مبادله شده با سازمان برنامه و بودجه کشور و یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قابل استفاده است.

ماده ۴- کمک ها و هدایای نقدی که اشخاص حقیقی یا حقوقی، محل مصرف آن را تعیین ننموده یا هیچ گونه محدودیتی برای مصرف آن قائل نشده اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف سازمان اهدا می نمایند، با تشخیص رئیس سازمان در زمینه های ساخت، توسعه و تجهیز مراکز و کارگاه های آموزشی، تأمین مواد اولیه و مصرفی آموزشی و آزمون های عملی و آزمون های



مجازی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و پس از مبادله موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه کشور قابل استفاده می باشد.

ماده ۵- هدایا و کمک های غیرنقدی اعطایی اهداکنندگان به سازمان، شامل مواد مصرفی و غیرمصرفی اعم از کالا و تجهیزات و یا املاک و بناهای احداثی، با موافقت و در صورت لزوم ذکر نام موردنظر اهداکنندگان به عنوان اموال دولت ثبت و برای انجام وظایف سازمان با رعایت نظر اهداکننده و موازین شرعی مورد استفاده قرار می گیرد. هدایا و کمک های غیرنقدی (اعم از اموال منقول و غیرمنقول) اهداکنندگان باید به تأیید سازمان برسد. در صورتی که هدایای غیرنقدی قابلیت استفاده در گسترش و بهسازی مهارت آموزی نداشته باشند، سازمان می تواند با رعایت قوانین و مقررات نسبت به تبدیل به احسن نمودن و فروش اموال غیرمنقول اقدام نموده و وجوه حاصله را مطابق با مفاد این آیین نامه و پس از واریز به حساب موضوع ماده (۲) این آیین نامه و با رعایت سایر قوانین و مقررات به مصرف رساند.

تبصره ۱- چنانچه کمک ها و هدایای غیرنقدی به نقدی تبدیل گردد شیوه مصرف وجوه حاصل از تبدیل، تابع مفاد این آیین نامه خواهد بود.

تبصره ۲- پس از تأیید وزارت امور اقتصادی و دارایی درخصوص اموال غیرنقدی (منقول و غیرمنقول) و نحوه مصرف آن، اموال مذکور جزء اموال دولت خواهند شد.

ماده ۶- هدایا و کمک های نقدی و غیرنقدی اهداکنندگان که با رعایت مقررات کامل این آیین نامه به سازمان اهدا می شود، در صورتی که سازمان تأییدیه منابع پرداختی و یا مبلغ تقویم شده هدایای غیرنقدی هر شخص در هر سال را حداکثر تا پایان اردیبهشت سال بعد به صورت سامانه (سیستمی) به سازمان امور مالیاتی کشور ارسال نماید، با شرط مشخص بودن پرونده مالیاتی که باید محاسبات تعیین درآمد مشمول مالیات هزینه های مزبور اعمال شود، هزینه قابل قبول مالیاتی سال پرداخت یا اهدا تلقی می شود.

ماده ۷- توسعه تشکیلات، استخدام افراد و پرداخت هزینه های مربوط به کارکنان از محل وجوه موضوع این آیین نامه، ممنوع است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۴۰۱ / ۷ / ۱۰
موضوع

ماده ۸ - سازمان برنامه و بودجه کشور موظف است به منظور ترویج کمک‌ها و هدایای موضوع قانون، اعتباری معادل دو و نیم درصد (۲/۵٪) کمک‌های تحقق یافته قانون مزبور را در بودجه هزینه‌ای سازمان پیش‌بینی نماید.

محمد مکر
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، سازمان اداری و استخدامی کشور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، وزارت دادگستری، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.