

دستورالعمل درخصوص کنترل قبوض مالیاتی

پیرو دستورالعمل شماره 63000 مورخ 11 / 12 / 72 ، چون طبق اطلاعات دریافتی مواردی از جعل قبوض مالیاتی توسط افراد خاطی ، گزارش شده است بنابراین به منظور جلوگیری از تکرار چنین مواردی مقتضی است به ممیزین کل مالیاتی تاکید فرمایند که ضمن نظارت کامل بر نحوه عمل حوزه های ابواب جمعی خود به ممیزین مالیاتی ذیربط توجه دهند که در صورت هرگونه تردید نسبت به اصالت قبوض ارسالی از بانک (مانند مخدوش بودن پرفراژ ، تاریخ پرداخت ، نام و نام خانوادگی تحویلدار ، مهردریافت شد و ...) ضمن اعلام مراتب به اداره کل متبوع از انجام تقاضای مودی یا وکیل وی نیز تا تعیین تکلیف نهائی و روشن شدن موضوع خودداری نمایند . همچنین به منظور کنترل بیشتر قبوض دریافتی از بانک ضروری است کلیه قبوض صادره توسط حوزه های مالیاتی مرتباً در فرم نمونه پیوست به صورت خوانا در دو نسخه تنظیم و در پایان وقت اداری هر روز پس از مهر و امضاء ممیز کل مربوطه به دفتر اداره کل تحویل شود تا از طریق سیستم کامپیوتری مستقر در حسابداری ادارات کنترلهای لازم اعمال گردد. مسئولیت حسن اجرای مفاد این بخشنامه به عهده آقایان مدیران کل است .

داریوش ایرانبدی

معاون درآمدهای مالیاتی