

تسلیم اظهارنامه دوره چهارم (زمستان) سال ۱۳۸۹

دستورالعمل

با عنایت به اینکه برابر مفاد مواد 10 و 21 قانون مالیات بر ارزش افزوده تسلیم اظهارنامه های دوره زمستان سال 1389 این نظام مالیاتی در حال انجام است، ضروری است کلیه ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده مجری این نظام مالیاتی اقدامات زیر را به مورد اجراء گذارند:

1_ جهت تسهیل امور مؤدیان، کلیه واحدهای خدمات مؤدیان که فهرست آنها قبلاً اعلام شده، می بایستی به طور تمام وقت آماده پاسخگویی و ارائه خدمات در طول مدت تسلیم اظهارنامه باشند.

2_ در صورت کمبود نیروی انسانی در بخش خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده، کمبود نیروی انسانی برای دوره زمانی فوق الذکر بایستی به طور موقت از سایر بخش ها (به ویژه از بخش حسابرسی مالیات بر ارزش افزوده) تأمین و پس از ایجاد آمادگی های لازم در این بخش بکارگیری گردند.

3_ استفاده پرسنل بخش مالیات بر ارزش افزوده از مرخصی، در روزهای 30 / 1 / 90 لغایت 31 / 1 / 90 صرفاً در موارد ضروری با تشخیص مدیران کل امور مالیاتی صورت خواهد پذیرفت. ضمناً به دلیل حساسیت عملیات و اهمیت نظارت صحیح بر اجرای آن، استفاده مسئولین حوزه مالیات بر ارزش افزوده ادارات کل از مرخصی نیز در این دوره، ضمن رعایت سایر مقررات، پس از هماهنگی با معاون مالیات بر ارزش افزوده سازمان صورت خواهد پذیرفت.

4_ جهت تسهیل امور مؤدیان، ساعات حضور کلیه کارکنان بخش های خدمات مؤدیان مالیات بر ارزش افزوده در روزهای (30 / 1 / 90 لغایت 31 / 1 / 90)، از ساعت 8 صبح لغایت 19 خواهد بود. بدیهی است در ساعات خارج از ساعات اداری معمول تعداد و ترتیب حضور همکاران با توجه به حجم عملیات و به تشخیص مدیران مربوطه تعیین خواهد گردید.

5_ ضروری است همکاران در حوزه های مختلف معاونت مالیات بر ارزش افزوده ستاد سازمان در این مدت با حضور در اوقات کاری اعلام شده برای ادارات کل و آمادگی کامل، نسبت به پشتیبانی کامل عملیات واحدهای اجرائی این نظام مالیاتی از کلیه ابعاد اقدام نمایند.

6_ هر گونه سؤال، ابهام و همچنین مشکلات خاص مؤدیان محترم و ادارات کل امور مالیاتی و مالیات بر ارزش افزوده در این ارتباط بایستی بدون فوت وقت با مسئولین ذیربط معاونت مالیات بر ارزش افزوده سازمان مطرح و نسبت به رفع مشکل اقدام گردد.

7_ ادارات کل امور مالیاتی بایستی برابر بخشنامه های قبلی با راه اندازی بخش خدمات الکترونیک در واحدهای خدمات مؤدیان، نسبت به ارائه خدمات اینترنتی به آن دسته از مؤدیان که به هر دلیلی دسترسی و یا توان بهره برداری از سامانه اینترنتی عملیات الکترونیک مالیات بر ارزش افزوده را ندارد، عملیات مالیات بر ارزش افزوده ایشان در این چارچوب را به صورت

حضورى و با سرعت و كيفيت مطلوب به انجام برسانند.

8_ ادارات كل امور مالياتى مكلفند صرفاً نسبت به دريافت اظهارنامه هاى الكترونيكى اقدام و از دريافت اظهارنامه هاى دستى خوددارى نمايند. البته 2 ساعت پايانى روز 31 / 1 / 90 اظهارنامه دستى آن دسته از مؤديانى كه موفق به ثبت اينترنتى اظهارنامه خود نگريده اند با اخذ تعهدنامه كتبه ثبت اينترنتى توسط مؤديان محترم (كه نمونه آن قبلاً در اختيار ادارات كل قرار گرفته است) و درج اطلاعات مؤدى در فهرست اظهارنامه هاى دستى (كه تصوير اين فهرست ها بايستى حداكثر ظرف مدت دو روز پس از پايان فروردين ماه 1390 به اين معاونت ارسال گردد)، پذيرفته و ثبت مى گردد.

مديران كل محترم امور مالياتى و ماليات بر ارزش افزوده بايد از ارائه خدمات در بالاترين سطح به مؤديان محترم و پاسخگويى سريع، دقيق و مسئولانه كلييه پرسنل اداره كل تحت مديريت خود حصول اطمينان نمايند.

محمد قاسم پناهى

معاون ماليات بر ارزش افزوده