

در مورد تسلیم لیستهای سه ماهه خرید و فروش

اطلاعیه مهم وزارت اموراتقتصادی و دارایی پیرو اطلاعیه وزارت اموراتقتصادی و دارایی در خصوص فرم نمونه صورتحساب فروش که بنا به اختیار حاصل از ماده 169 و در اجرای مقررات تبصره 2 ماده 95 قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفندماه 1366 که مبادرت به درج آن در روزنامه های کثیرالانتشار دی ماه سال 1371 گردیده، ضمن تاکید مجدد بر صدور صورتحساب فروش کالا و خدمات مطابق نمونه آگهی شده با توجه به دستورالعمل اجرایی موضوع ماده 85 قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین (مقررات شماره اقتصادی) بدینوسیله با اطلاع می رساند اشخاص حقوقی و شرکتهایی که به امر ساخت، تولید، مونتاژ، توزیع و فروش هرگونه کالا و نیز کارهای خدماتی و پیمانکاری اشتغال دارند، شرکتهای واردکننده کالا، اشخاص حقیقی کارخانه دار، دارندگان کارت بازرگانی و عمده فروشان (بنکداران) مکلفند از اول سال 1376 خلاصه اطلاعات مربوط به معاملات (فروش، خرید و خدمات) خود را به یکی از دو طریق ذیل تسلیم نمایند:

1- کلیه اشخاصی که سیستم فروش آنها مکانیزه می باشد لازم است معاملات فصلی خود را روی محیط های کامپیوتری مطابق با اقسام اطلاعاتی مندرج در فرم نمونه تا ده روز بعد از پایان فصل در تهران به اداره کل اطلاعات و خدمات مالیاتی و در شهرستانها به ادارات امور اقتصادی و دارایی مراجعه و ضمن تحویل رسید دریافت نمایند.

تذکر: دستورالعمل ارائه خلاصه معاملات فصلی بصورت مکانیزه از اداره کل اطلاعات و خدمات مالیاتی قابل تهیه می باشد. آندسته از مودیانی که تمایل به داشتن سیستم فروش مکانیزه دارند لازم است سیستم مورد نظر قبلاً با وزارت امور اقتصادی و دارایی هماهنگ گردد.

2- سایر اشخاص فوق الذکر مکلفند میزان معاملات خود را بصورت فصلی مطابق فرم نمونه تهیه و ظرف مدت ده روز بعد از پایان فصل به مراجع یادشده مراجعه و ضمن تحویل رسید دریافت نمایند. در تهیه و ارسال لیست های مورد اشاره موارد ذیل دقیقاً رعایت گردد:

الف- لازم است فرم نمونه به تفکیک مشتری و نوع کالا و خدمات فروش رفته و تهیه و ارسال شود و همچنین برگشت از فروش را به تفکیک مشتری و نوع کالای فروش رفته در فرم نمونه بصورت جداگانه تهیه و ارسال شود.

ب- در ستون کد کالا و خدمات و کد آدرس مطلقاً چیزی نوشته نشود.

ج- در ستون نام خریدار/ فروشنده نام و نام خانوادگی اشخاص حقیقی و نام شخص حقوقی بطور کامل قید گردد.

د- در ستون شرح کالا و خدمات نوع کالای فروخته شده / خریداری شده و همچنین نوع خدمات ارائه شده بصورت کامل معرفی گردد و از بیان اختصاری نوع کالا و خدمات خودداری گردد.

ه- شرکتهایی که فعالیت آنها عمدتاً ارائه خدمات می باشد در ستون مربوط به شرح کالا و خدمات صراحتاً نوع فعالیت ارائه شده خود را مشخص نمایند.

و- کلیه اشخاص فوق الذکر مکلفند لیستهای خرید، فروش، پرداخت و دریافت خود را به تفکیک تهیه و تنظیم و تحویل نمایند.

ز- کلیه اشخاص حقوقی / حقیقی که به فعالیت پیمانکاری اشتغال دارند مکلفند صورت دریافت قراردادهای خود براساس فرم نمونه تکمیل و اعلام نمایند.

ح- کلیه اشخاص حقیقی / حقوقی مکلفند لیست کلیه قراردادهای مربوط به اجاره و انبارداری و... را به ادارات نظارت و پیگیری یا اطلاعات و خدمات مالیاتی ذیربط اعلام نمایند. حوزه های مالیاتی نیز مکلفند در صورت عدم ارائه اطلاعات مربوط به هر یک از مندرجات این اطلاعیه از ارائه هرگونه خدمات و تسهیلات مالیاتی به اشخاص مزبور خودداری نمایند. تبصره:

- کلیه صادرکنندگان، بیمارستانها و شرکتهای تعاونی مصرف و مسکن مکلفند فقط لیست خریدهای خود را اعلام نمایند. کلیه واردکنندگان مکلفند فقط لیست فروشهای خود را اعلام نمایند. در صورت عدم صدور صورتحساب فروش کالا و یا عدم ارسال فهرست خلاصه معاملات (فروش، خرید، خدمات و قرارداد) مطابق فرمهای نمونه و همچنین صدور یا ارائه فرمهای خلاف واقع از سوی مودیان مالیاتی مشمول مقررات [ماده 230](#) قانون مالیاتهای مستقیم می باشد. بدیهی است با متخلفین برابر مقررات قانونی برخورد خواهد شد. ” [ماده 230](#) ق. م. م. مصوب 1366 ” در مواردی که مدارک و اسناد حاکی از تحصیل درآمد نزد اشخاص مذکور در [ماده 231 این قانون](#) موجود باشد اشخاص ثالث مکلفند با مراجعه و مطالبه ماموران تشخیص، دفاتر و همچنین اصل یا رونوشت اسناد مربوط و هرگونه اطلاعات مربوط به درآمد مودی یا مشخصات او را ارائه دهند و گرنه در صورتیکه در اثر این استنکاف آنها زیانی متوجه دولت شود به جبران زیان وارده به دولت محکوم خواهند شد مرجع ثبوت استنکاف اشخاص ثالث و تعیین زیان وارده به دولت مراجع صالحه قضایی است که با اعلام دادستانی انتظامی مالیاتی و خارج از نوبت به موضوع رسیدگی خواهند نمود.

روابط عمومی و ارشاد وزارت امور اقتصادی و دارایی