

# سجل مالیاتی

نظریه اینکه وظایف مربوط به مرکز سجل مالیاتی موضوع [ماده 241](#) قانون مالیاتهای مستقیم مصوب اسفند ماه 1366 و اصلاحیه بعدی به اداره کل اطلاعات و خدمات مالیاتی محول گردیده است، بمنظور دستیابی به اطلاعات هرچه بیشتر و دقیقتر در امر تشخیص و وصول مالیات جمع درآمد مودیان مقرر میدارد:

1- اوراق مالیات قطعی کلیه پرونده هایی که به قطعیت رسیده و احتمالاً تا به حال برگ مالیات قطعی آنها صادر نگردیده است در اسرع وقت صادر و بطور کلی نسخ سوم (نسخه مربوط به مرکز سجل مالیاتی) تمامی اوراق مالیات قطعی مربوط به دوره عمل سنوات 1371 و بعد آنرا بدون هر گونه نقصی از لحاظ مشخصات مودی و شماره اقتصادی وی، نشانی محل سکونت و اعداد و ارقام موضوع درآمد و مالیات و غیره (عیناً براساس اطلاعات خواسته شده در فرم برگ قطعی) در استان تهران و استان مرکزی به اداره کل اطلاعات و خدمات مالیاتی و در سایر استانها به مراکز تعیین شده بشرح آتی ارسال گردد.

الف- اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان سیستان و بلوچستان به اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان خراسان

ب- ادارات کل امورات اقتصادی و دارایی استانهای هرمزگان و بوشهر به اداره کل امورات اقتصادی و دارایی استان فارس

پ- ادارات کل امورات اقتصادی و دارایی استانهای یزد و چهارمحال و بختیاری به اداره کل امورات اقتصادی و دارایی استان اصفهان

ت- ادارات کل امورات اقتصادی و دارایی استانهای گیلان و سمنان به اداره کل امور اقتصادی و دارایی مازندران ت- ادارات کل امورات اقتصادی و دارایی استانهای اردبیل و آذربایجان غربی به اداره کل امورات اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی

ج- ادارات کل امورات اقتصادی و دارایی استانهای کردستان، لرستان، زنجان و کرمانشاه به اداره کل امورات اقتصادی و دارایی استان همدان چ- ادارات کل امورات اقتصادی و دارایی استانهای ایلام و کهگیلویه و بویراحمد به اداره کل امورات اقتصادی و دارایی استان خوزستان

2- کلیه ذیحسابها از این پس مکلفند برای هر سال حداکثر تا آخر اردیبهشت ماه سال بعد لیست حقوق و فوق العاده های سالانه تمامی ابوابجمعی خود را برابر فرم مربوط (شماره 5) با مشخصات کامل تهیه و حسب مورد به ادارات مذکور در بند 1 بالا ارسال دارند.

3- در مورد سایر موسسات (بخش خصوصی و بهر حال موسسات فاقد ذیحسابی) حوزه های مالیاتی ذیربط مکلفند لیستهای حقوق بگیران و همچنین فهرست ریز سهامداران شرکتهای مودی مربوط به دوره عمل سال 1371 و سنوات بعد را پس از بررسیهای لازم براساس مندرجات فرم مربوط (شماره 5) با مشخصات کامل تکمیل و بدون عیب و نقص از طریق اداره کل ذیربط به ادارات مذکور در بند 1 بالا حسب مورد ارسال نمایند.

4- ادارات کل تعیین شده در فوق (دریافت کنندگان اوراق و اطلاعات) مکلفند با استفاده از تجهیزات کامپیوتری و امکانات

واحدهای اطلاعات و خدمات مالیاتی زیربند فهرست اقلام درآمدی قابل احتساب در جمع درآمد هر یک از مودیان ابواب جمعی حوزه های مالیاتی تابعه خود و سایر ادارات مذکور (فرستنده اوراق و اطلاعات) را تهیه و حتی الامکان دیسکت کامپیوتری مربوط را جهت بهره برداری لازم به اداره کل اطلاعات و خدمات مالیاتی ارسال نمایند.

5- اداره کل اطلاعات و خدمات مالیاتی دیسکت ها اوراق و فهرستها و اطلاعاتی های اصله را مورد بررسی قرار داده و فهرست اقلام درآمد مشمول مالیات بر مجموع درآمد هر شخص را تهیه و بر حسب ارتباط موضوع آنرا به حوزه مالیاتی صالح جهت مطالبه مالیات مجموع درآمد ارسال خواهد داشت .

6- حوزه های مالیاتی زیربند مکلف خواهند بود با کسب فهرستهای و اطلاعاتی های مزبور در اسرع وقت و قبل از مواجهه با مرور زمان مقرر برابر [ماده 130](#) قانون مالیاتهای مستقیم و سایر مقررات نسبت به مطالبه مالیات مجموع درآمد اقدام نمایند. بدیهی است مقررات این دستورالعمل مانع از انجام وظایف کلی حوزه های مالیاتی و مسئولین زیربند نبوده و مامورین تشخیص مالیاتی در هر حال طبق مقررات مواد ماده 129 و ماده 130 قانون یاد شده بوظایف قانونی خود عمل خواهند نمود.

مرتضی محمدخان

وزیر امور اقتصادی و دارایی