

دریافت اظهارنامه های دستی عملکرد سال ۱۳۹۲

بخشنامه

نظر به درخواست برخی مودیان محترم مالیاتی و به منظور تکریم ارباب رجوع، ادارات کل امورمالیاتی ضمن تشویق مودیان به ارائه اظهارنامه بصورت الکترونیکی می توانند نسبت به دریافت اظهارنامه های مالیاتی کاغذی نیز که به صورت دستی تکمیل و فاقد کد رهگیری ارسال الکترونیکی اظهارنامه بوده و تا تاریخ 31 / 4 / 1393 توسط مودی، نماینده قانونی و یا وکیل وی ارائه می گردد با استفاده از نسخه جدید برنامه مالیات بر مشاغل و سامانه اشخاص حقوقی جدید و براساس فرآیند زیر اقدام نمایند:

1_ دریافت اظهارنامه مالیاتی دستی فاقد کد رهگیری توسط واحدهای مالیاتی

1_1- ثبت اظهارنامه دستی اشخاص حقیقی در سیستم مشاغل

1_2- ثبت اظهارنامه دستی اشخاص حقوقی در سیستم اشخاص حقوقی جدید (بخش دبیرخانه تحت عنوان سرفصل اظهارنامه های دستی عملکرد سال 1392)

2_ درج شماره ثبت، تاریخ ثبت دبیرخانه و شماره واحد مالیاتی (6 رقمی) و مهر و امضاء کارشناس ارشد مالیاتی بر روی اظهارنامه دستی

3_ نحوه ورود اطلاعات اظهارنامه های دستی دریافتی متعاقباً اعلام خواهد شد.

همچنین پیرو بخشنامه شماره 6903 / 200 مورخ 14 / 4 / 1393، در صورت مراجعه مودیان محترم برای تسلیم اظهارنامه مالیاتی و پرداخت مالیات، ادارات کل امورمالیاتی متناسب با تعداد مراجعه کنندگان ترتیبی اتخاذ نمایند تا همکاران محترم ضمن حضور در محل کار نسبت به دریافت اظهارنامه مالیاتی مودیان بعد از زمان تعیین شده در بخشنامه مزبور نیز اقدام نمایند.
علی عسکری

شماره: 200 / 6903

تاریخ: 14 / 4 / 1393

پیوست:

بسمه تعالی

امورمالیاتی شهر و استان تهران

ادارات کل امورمالیاتی

به منظور ارائه خدمات مطلوب به مودیان محترم مالیاتی در انجام تکالیف قانونی، به ویژه اطلاع رسانی و ارائه راهنمایی و پاسخگویی لازم در رابطه با دریافت اظهارنامه الکترونیکی؛ مقتضی است مدیران کل محترم امورمالیاتی ترتیبی اتخاذ نمایند که کلیه همکاران محترم در فرصت های پایانی تیرماه به شرح زمانبندی ذیل در محل کار خود حضور داشته باشند.

روز شنبه مورخ 21 / 4 / 1393 لغایت چهارشنبه مورخ 25 / 4 / 1393 تا ساعت 18

روز پنج شنبه مورخ 26 / 4 / 1393 لغایت جمعه مورخ 27 / 4 / 1393 تا ساعت 16

روز یکشنبه مورخ 29 / 4 / 1393 لغایت سه شنبه مورخ 31 / 4 / 1393 تا ساعت 20

شایان ذکر است؛ در زمان های مذکور همکاران واحدهای ستادی زیربط نیز با توجه به وظایف سازمانی محوله با حضور در محل کار خود ضمن نظارت بر حسن انجام امور، آماده پاسخگویی و راهنمایی همکاران اجرایی و مودیان محترم مالیاتی خواهندبود.

علی عسکری