

صدور گواهی اقامت مالیاتی برای اشخاص

پیرو بخشنامه شماره 72907/21۰ مورخ 14/11/1388 و در اجرای مقررات موافقتنامه‌های اجتناب از اخذ مالیات مضاعف منعقدۀ موضوع مادۀ ۱۶۸ و نیز مفاد مادۀ ۱۸۰ قانون مالیاتهای مستقیم، بمنظور تسهیل و تسریع امور و تکریم ارباب رجوع، فرآیند جدید صدور گواهی‌های اقامت برای اشخاص حقیقی و حقوقی را به شرح زیر مقرر می‌دارد:

- ۱- دریافت درخواست صدور گواهی اقامت و اسناد و مدارک لازم از متقاضی توسط دفتر قراردادها و امور بین‌الملل، به صورت حضوری یا الکترونیکی (فرم پیوست)؛
- ۲- بررسی اسناد و مدارک دریافتی و درخواست سایر اطلاعات و مدارک تکمیلی از متقاضی و عنداللزوم استعلام از مراجع ذیصلاح؛
- ۳- تأیید و صدور گواهی اقامت مزبور توسط مقام صلاحیتدار مالیاتی یا نماینده مجاز وی؛
- ۴- تحویل نسخه اصل به متقاضی و ارسال رونوشت به اداره کل امور مالیاتی ذیربط برای درج در پرونده مالیاتی متقاضی؛ توضیح: ادارات امور مالیاتی عنداللزوم می‌توانند در اجرای مفاد موافقتنامه‌های اجتناب از اخذ مالیات مضاعف، اطلاعات تکمیلی مؤدیان را از کشور گیرنده گواهی اقامت از طریق دفتر قراردادها و امور بین‌الملل استعلام نمایند؛
- ۵- ارسال رونوشت گواهی به وزارت امور خارجه برای انعکاس به مقام صلاحیتدار کشور گیرنده گواهی اقامت. سازمان امور مالیاتی کشور